



OBČINA POSTOJNA

NADZORNI ODBOR

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: nadzorni.odbor@postojna.si, www.postojna.si

OBČINA POSTOJNA	
Prejeto: 08.01.2018	Sig. znak: Občinski svet (KS Postojna)
Vredn:	Priloge: 1
Šifra zadeve: 05201-1/2018-2	

Številka: 03205-19/2017-4

Datum: 21.12.2017



POS0062834

Nadzorni odbor Občine Postojna je na 30. seji, dne 21.12.2017 soglasno sprejel naslednji

Sklep 30/17-3/167

Nadzorni odbor Občine Postojna sprejme končno poročilo o opravljenem nadzoru »Nadzor KS Postojna«. Poročilo o opravljenem nadzoru se v predpisanem roku posreduje nadzorovani osebi, Občini Postojna in Občinskemu svetu občine Postojna ter objavi na spletni strani Občine.



mag. Mojca Vadnov l.r.
predsednica Nadzornega odbora

Vročiti:

- Krajevna skupnost Postojna, Jamska cesta 9, 6230 Postojna – osebno,
- Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna – osebno,
- Občinski svet občine Postojna Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna – osebno,
- zbirka dokumentarnega gradiva.



OBČINA POSTOJNA

NADZORNI ODBOR

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: nadzorni.odbor@postojna.si, www.postojna.si

OBČINA POSTOJNA	
Proj. št.	Šifra znaki:
08.01.2019	Občinski svet
Vredn.	Priloge:
03205-1/2018-2	

Datum: 21.12.2017

Št.: 03205-8/2017-5

Na podlagi 45. člena Statuta Občine Postojna (Ur. l. RS, št. 30/07 in 53/10) in 39. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Postojna (št. 03205-7/2007, z dne 11. 6. 2007) je Nadzorni odbor Občine Postojna na svoji 30. redni seji dne 21.12.2017 sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU KRAJEVNE SKUPNOSTI POSTOJNA

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. mag. Mojca Vadnov, predsednica
2. mag. Marija Kuhar, MBA, namestnica predsednice
3. mag. Aleksandra Černjač Žvanut
4. Mirjam Košir, članica
5. Terezija Žigon, članica
6. Helena Posega Dolenc, članica
7. Helena Žele, MBA, članica.

2. Poročevalki:

Helena Posega Dolenc in Mirjam Košir.

3. Ime nadzorovane osebe:

Krajevna skupnost Postojna, Jamska cesta 9, 6230 Postojna.

Na podlagi sklepa Nadzornega odbora Občine Postojna št. 20/16-6/111 z dne 17.11.2016 in sklepa št. 27/17-5/154 z dne 12.10.2017, o izvedbi nadzora v letu 2017, sta nadzor Krajevne skupnosti Postojna (v nadaljevanju: KS Postojna) opravili članici Nadzornega odbora Občine Postojna Mirjam Košir in Helena Posega Dolenc. Nadzor se je opravljal nad razpolaganjem s premoženjem KS Postojna, namenskostjo in smotrnostjo porabe občinskih sredstev ter finančnim poslovanjem KS Postojna kot uporabnico proračunskih sredstev v letu 2016.

Dne 2.11.2017 med 13:00 in 15:00 uro sta poročevalki na sedežu KS Postojna opravili pregled dokumentacije. Na pregledu je članici NO pozdravil predsednik KS Marjan Nagode, ki je za razgovor v nadzoru pooblastil tajnico KS Postojna, Mileno Novak.

4. UVOD

4.1. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Osnovni podatki enote PRS

popolno ime:	KRAJEVNA SKUPNOST POSTOJNA
kratko ime:	KS POSTOJNA
ulica:	Jamska cesta 9
naselje:	Postojna
pošta:	6230 POSTOJNA
občina:	Postojna
regija:	PRIMORSKO-NOTRANJSKA
izpostava AJPES:	POSTOJNA
telefon/telefaks/e-pošta:	ks.postojna@amis.si

Identifikacijski podatki

matična številka:	5018412000	šifra proračunskega uporabnika*:	83844
davčna številka**:	67402127		
transakcijski računi:	IBAN SI56 0129 4645 0838 466 (S) UJP		

Podatki o ustanovitvi

datum vpisa pri registrskem organu:	30.09.1976
registrski organ:	Uprava RS za javna plačila
vrsta lastnine:	Državna lastnina
ustanovitelji:	
zastopniki:	MARJAN NAGODE, predsednik

Drugi podatki

pravnoorganizacijska oblika:	Krajevna skupnost, druge ožje lokalne skupnosti
------------------------------	---

podoblika:

sektorska pripadnost (SKIS): S.13131 (Neposredni uporabn. proračunov občin)

velikost RS: Velikost RS se ne izračunava

glavna dejavnost: **84.110 (Splošna dej. javne uprave)**

druge dejavnosti:

VIR: AJPES, razen: * šifra PRORUP – UJP,** Davčna številka - FURS

4.1.1. Organi in organiziranost ter število članov

KS Postojna je bila ustanovljena v letu 1976 in zajema mesto Postojna ter štiri vasi: Veliki Otok, Zagon, Staro vas in Zalog. KS Postojna meri 50.695.869 kvadratnih metrov in šteje 9.885 prebivalcev.

KS Postojna je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s Statutom Občine Postojna (67. člen). Ustanovljena je kot ožji del občine za zadovoljevanje skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter med drugim upravlja z lastnim premoženjem in s premoženjem, ki ji je dano v uporabo. Zastopa in vodi jo predsednik.

KS Postojna ima sedež na Jamski cesti 9, Postojna.

Uradne ure KS so ob ponedeljkih med 8.00 in 14.30 ter ob sredah, med 9.00 in 15.30.

Po dogovoru so večkrat prisotni tudi ob drugih dnevih, če je to potrebno, oziroma narava dela narekuje dodatni uradni čas.

Organi KS Postojna so določeni s Statutom Občine Postojna, kjer so opredeljene tudi njihove pristojnosti in način odločanja ter pogoji za imenovanje njihovih članov.

Organi KS Postojna so:

- predsednik sveta KS: Marjan Nagode
- tajnica KS: Milena Novak
- svet KS, ki ima 8 članov: Goran Blaško, Miha Uhelj, Irma Plevnik, Romana Erika Tiselj, Tomaž Čič, Jernej Milharčič, Zvonka Bole in Erika Merše Logar.

Krajevno skupnost zastopa in vodi predsednik.

Predsednik KS ter člani sveta KS so izvoljeni za obdobje od 2014-2018. V tem mandatu je imel Svet KS 16 rednih in 3 korespondenčne seje.

4.1.2. Področja dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer (65. člen Statuta Občine Postojna):

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- dajejo predloge in sodelujejo pri izgradnji, obnovi in vzdrževanju športnih igrišč in kulturnih domov na njihovih območjih,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih, planinskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev, spremljajo nevarnosti na svojem področju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine praviloma samostojno (66. člen Statuta Občine Postojna):

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,
- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,
- skrbijo za vaške vodovode,
- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju, ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oz. nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Pri pregledu nalog, ki jih opravlja KS Postojna je bilo ugotovljeno, da je del nalog KS, opredeljenih v 66. členu Statuta Občine Postojna, prenesenih iz KS na Občino Postojna, oz. se naloge izvajajo v sodelovanju z Občino Postojna.

Sem sodijo predvsem naloge:

- skrb za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo (pokopališko dejavnost izvaja podjetje Komus)
- skrb za pluzenje in odvoz snega,
- skrb za vzdrževanje krajevnih cest in druge.

Odgovorna oseba med opravljanjem nadzora in v času, na katerega se nadzor nanaša, je bil predsednik KS Marjan Nagode, ki je za nadzor pooblastil tajnico KS Postojna Mileno Novak.

Gradiva glede delovanja oz. poslovanja krajevnih skupnosti (Statut Občine Postojna) in glede sprejetih odlokov o financiranju krajevnih skupnosti (Odlok Občine Postojna) je NO pridobil s spletne strani Občine. NO je iz uradnih registrov Ajpes pridobil poslovne izkaze KS Postojna. Kartico finančnega knjigovodstva KS Postojna v papirni obliki je NO pregledal v prisotnosti tajnice KS in pridobil tudi fotokopijo.

Naknadno je tajnica KS Postojna NO po elektronski pošti posredovala še sledečo dokumentacijo:

- Predlog operativnega plana KS Postojna za leto 2016,
- Realizacija operativnih del v letu 2016,
- Finančni načrt KS Postojna za leto 2016,
- Prihodki, odhodki KS Postojna za leto 2016.

Sodelovanje med članicama nadzornega odbora in tajnico KS je potekalo korektno.

NO je poleg dokumentacije KS Postojna pregledal in primerjal podatke tudi v javno dostopnih bazah podatkov Ajpes v povezavi z nadzorovano osebo.

4.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

1. Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 27/2008 – Odločba US RS, 76/2008, 100/2008 – Odločba US RS, 79/2009, 14/2010 – Odločba US RS in 51/2010),

2. Statut Občine Postojna (Ur. l. RS, št. 30/07 in 53/10),
3. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Postojna (št. 03205-7/2007, z dne 11. 6. 2007),
4. Sklep Nadzornega odbora Občine Postojna št.21/16-6/122 z dne 29.12.2016, in sklepa št. 27/17-5/154 z dne 12.10.2017, o izvedbi nadzora v KS Postojna v letu 2017.
5. Odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna (Ur.l.RS št.71/1997, 73/2008, 8/2011),
6. Zakon o javnih financah (Ur.l.RS št. 79/99, 124/00, 79/01,30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN).

4.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Sklep Nadzornega odbora Občine Postojna št. 20/16-6/111 z dne 17.11.2016, in sklepa št. 27/17-5/154 z dne 12.10.2017, o izvedbi nadzora v KS Postojna v letu 2017.

4.4. Namen in cilji nadzora

1. Preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom nadzorovane osebe za leto, za katero se opravlja nadzor,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
4. ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig,
5. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
6. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje nadzorovane osebe.

5. UGOTOVITVENI DEL

Ugotovitve, ocene in mnenja v postopku/pri opravljanju nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev ter nadzoru nad finančnim poslovanjem uporabnika proračunskih sredstev. Vsebovati mora popolne in verodostojne podatke z natančno navedbo dokumentacije, na kateri temeljijo ugotovitve, z navedbo predpisov, ki so bili kršeni.

5.1. Pravne podlage za delovanje, poslovanje in financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna

5.1.1. Delovanje in poslovanje krajevnih skupnosti Občine Postojna

Na podlagi 64. člena Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06) je Občinski svet Občine Postojna na 5. seji dne 21. 3. 2007 sprejel **Statut Občine Postojna** (Ur. l. RS, št. 30/07 in 53/10), ki med drugim ureja tudi delovanje in poslovanje krajevnih skupnosti Občine Postojna.

5.1.2. Osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna

1. Na podlagi 18. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, Odločba US RS, Ur. l. RS, št. 6/94 in 45/94) ter 16. in 58. člena statuta Občine Postojna (Ur. l. RS, št. 1/96) je Občinski svet Občine Postojna na 24. seji dne 23. 10. 1997 sprejel **Odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna**, s katerim se določajo osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti v Občini Postojna iz sredstev, ki so določena v proračunu občine.
2. Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Ur. l. RS, št. 30/07) ter v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07, ZLS-UPB2) je Občinski svet Občine Postojna na 14. seji dne 8. 7. 2008 sprejel **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna**.
3. Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Ur. l. RS, št. 30/07 in 53/10) ter v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odločba US RS, 76/08, 100/08 Odločba US RS, 79/09, 14/10 Odločba US, 51/10, 84/10 Odločba US RS) je Občinski svet Občine Postojna na 3. seji dne 1. 2. 2011 sprejel **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna**.

Metodologija razdelitve občinskih sredstev je tako zajeta v zgoraj omenjenem občinskem odloku, vključuje pa naslednje kriterije: površina, število prebivalcev, število vasi, velikost in program (investicijska sredstva) KS.

5.1.3. Povračilo stroškov za opravljanje funkcije predsednika sveta KS

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Ur. l. RS, št. 30/07) ter v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07, ZLS-UPB2) je Občinski svet Občine Postojna na 14. seji dne 8. 7. 2008 sprejel **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovnih merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna**, da za povračilo stroškov za opravljanje funkcije predsednika sveta krajevne skupnosti vsaki krajevni skupnosti pripada znesek v višini 1.200,00 EUR neto letno.

Sredstva za opravljanje funkcije predsednika KS nakaže Občina Postojna KS dvakrat letno.

5.1.4. Finančni načrt KS

KS vsako leto, na osnovi navodil in poziva Občine Postojna, pripravi proračun oz. finančni načrt za prihodnje proračunsko leto, ki predstavlja sredstva za tekočo porabo KS in ga v zastavljenem roku posreduje Občini Postojna. Na podlagi 18. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN) Občinski svet sprejme proračun občine pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Na ta način Občinski svet potrdi tudi finančni načrt KS, ki je sprejet znotraj občinskega proračuna kot samostojni proračunski uporabnik.

Pri pripravi finančnega načrta je potrebno, da KS natančno in realno planira prihodke in prejeme oz. odhodke in izdatke. Rezervacija sredstev ni mogoča, prav tako se neporabljena sredstva ne prenašajo iz leta v leto.

Tabela št.1: Finančni plan KS Postojna za leto 2016

PRORAČUN ZA LETO 2016

(pri načrtovanju je upoštevano načelo denarnega toka)

A. PREJEMKI IN DRUGI PRIHODKI

PRORAČUNSKA SREDSTVA				121.663,44
IZVIRNI PRIHODKI (najemnine od grobov, uporaba mrliške vežice,...)				11.800,00
SKUPAJ				133.463,44
5007			KS POSTOJNA	133.463,44
	06		LOKALNA SAMOUPRAVA	35.844,18
	0602		Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	35.844,18
	06029001		Delovanje ožjih delov občin	35.844,18
		06014	Redna dejavnost KS Postojna	35.844,18
		402000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	1.500,00
		402001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	660,18
		402009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO	1.000,00
		402199	DRUGI POSEBNI MATERIALI IN STORITVE	7.662,00
		402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	1.000,00
		402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	9.500,00
		402203	VODA IN KOMUNALNE STORITVE	700,00
		402204	ODVOZ SMETI	600,00
		402205	TELEFON, TELEKS, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	1.700,00
		402206	POŠTNINA IN KURIRSKE STORITVE	100,00
		402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE	400,00
		402605	NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	350,00
		402902	PLAČILA PO POGODBAH O DELU	7.652,00
		402905	SEJNINE IN PRIPADAJOČA POVRAČILA STROŠKOV	3.000,00
		402930	PLAČILO STORITEV ORGANIZACIJAM, POOBlašČENIM ZA PLAČILNI	20,00
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	72.619,26
	1302		Cestni promet in infrastruktura	72.619,26
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	72.619,26
		13034	Urejanje cestne infrastrukture- KS Postojna	72.619,26
		402199	DRUGI POSEBNI MATERIALI IN STORITVE	5.000,00
		402500	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	67.619,26
	16		PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	10.000,00
	1603		Komunalna dejavnost	10.000,00
	16039003		Objekti za rekreacijo	10.000,00
		16042	Igrišča v KS Postojna	10.000,00
		402503	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV	10.000,00

18			KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	5.000,00
1802			Ohranjanje kulturne dediščine	5.000,00
18029001			Nepremična kulturna dediščina	5.000,00
	18035		Obnova kulturne dediščine KS POSTOJNA	5.000,00
		402503	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV	5.000,00
20			SOCIALNO VARSTVO	10.000,00
2004			Izvajanje programov socialnega varstva	10.000,00
20049003			Socialno varstvo starih	10.000,00
	20013		Akcija obdaritve starejših občanov KS PO	10.000,00
		402099	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	10.000,00
				133.463,44

5.2. Poslovanje KS Postojna v letu 2016

5.2.1. Prihodki in odhodki KS Postojna v letu 2016

Tabela št.2: Prihodki in odhodki KS Postojna v letu 2016

KS POSTOJNA - PRIHODKI 2016	v EUR
Prihodki od najemnin	5.977,10
Drugi izredni nedavčni prihodki	4.118,19
Prejeta sredstva proračuna lok. skupnosti	124.063,44
SKUPAJ prihodki	134.158,73 EUR
KS POSTOJNA - ODHODKI 2016	v EUR
Pisarniški material in storitve	818,05
Čistilni material in storitve	605,00
Materialni stroški	1.063,81
Drugi splošni material in storitve	1.755,38
Drobni inventar	35,00
Tekoče vzdrževanje drugih objektov	74.282,18
Vzdrževanje otroških igrišč	14.795,64
Obnova kulturne dediščine	938,00
Električna energija	808,59
Poraba kuriv in goriv	7.924,65
Voda in komunalne storitve	374,69
Odvoz smeti	852,76
Telefonski stroški, e-pošta	1.128,84
Poštnina	124,00
Zavarovalne premije za objekte	446,87
Nadomestilo za upor. stavb. zemljišča	310,69
Pogodbe o delu bruto	8.263,16
Povračilo stroškov predsednika bruto	1.804,70
Sejnine bruto	2.130,59
Plačilo stroškov UJP	17,16

Akcija obdaritve starejših občanov	11.070,67
SKUPAJ odhodki	129.550,43 EUR
PRIHODKI	134.158,73 EUR
ODHODKI	129.550,43 EUR
PRENOS sredstev v leto 2017	4.608,30 EUR

Prihodki KS Postojna obsegajo:

- prejeta sredstva iz proračuna Občine Postojna,
- lastne prihodke - najemnine prostorov
- druge izredne prihodke – donacije.

Večji del prihodkov realizira KS Postojna iz naslova prejetih sredstev občinskega proračuna (92,5%).

Del prihodkov realizira KS Postojna iz naslova najemnin. KS Postojna je lastnica kletnih prostorov in pritličja stavbe na Jamski cesti 9, v kateri ima tudi sedež. Nekaj od teh prostorov oddaja v najem (skavti, psoriatično društvo...), iz katerega ima 5.977,10 eur prejemkov. Prvo in drugo nadstropje omenjene stavbe je v lasti dveh etažnih lastnikov.

V letu 2016 je imela KS prenos sredstev iz predhodnega leta v višini 4.608,30 eur. Prenos sredstev je bil mogoč, ker so bili to izvorni prihodki KS Postojna (najemnine) in jih uporabijo za večje investicije.

Odhodki KS Postojna obsegajo:

Odhodki KS obsegajo postavke, kot je razvidno iz zgornje tabele. Del odhodkov se nanaša na redno dejavnost KS.

Večji del odhodkov se nanaša na tekoče vzdrževanje objektov ter vzdrževanje otroških igrišč. Skupna vrednost postavke iz tega naslova v letu 2016 je bila 89.077,82 eur, kar predstavlja skoraj 69% vseh odhodkov KS.

Posebna postavka pri odhodkih je »Akcija obdaritve starejših občanov« v višini 11.070,67 eur.

5.2.2. Redno delovanje KS Postojna

Redno delovanje KS Postojna v letu 2016 je obsegalo: stroške električne energije, vode in komunalnih storitev, odvoza smeti, poraba kuriv in goriv, pisarniškega materiala in storitev, izdatkov za reprezentanco (hrana, pijača ipd. na prireditvah), materialnih stroškov, drugih splošnih materialov in storitev, telefonski stroški in e-pošta, zavarovalne premije za objekte, nadomestilo stavbnega zemljišča, plačila storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet (UJP provizije), pogodbe o delu, povračila stroškov predsednika KS (nagrada, akontacija dohodnine, prispevki PIZ) ter sejnine članom KS.

Pri pregledu stroškov po posameznik postavkah redne dejavnosti je bilo ugotovljeno, da pri postavki strošek električne energije KS nima sklenjene pogodbe z dobaviteljem. Poraba električne energije se plačuje po števcu. NO ocenjuje, da bi bilo smiselno to področje pogodbeno urediti.

V razrezu stroškov je velika tudi postavka poraba kuriv in goriv v višini 7.924,65 eur. V letu 2016 je imela KS 4 nabave kurilnega olja pri dveh različnih dobaviteljih. Pojasnjeno je bilo, da je stavba KS Postojna energetska potratna in da bi objekt potreboval energetska sanacijo.

Nabava kurilnega olja v letu 2016

Datum	proizvod	dobavitelj	količina	cena v €
11.2.2016	kurilno olje	MI OSKRBA d.o.o.	1.000 litrov	769,00 €
3.3.2016	kurilno olje	GATIS-CO d.o.o.	3.000 litrov	2.279,64 €
16.5.2016	kurilno olje	GATIS-CO d.o.o.	3.501 litrov	2.547,71 €
21.11.2016	kurilno olje	GATIS-CO d.o.o.	2.907 litrov	2.328,30 €
SKUPAJ			10.408 litrov	7.924,65 €

Vir: Kartica finančnega knjigovodstva

Pri pregledu stroška porabe vode in odvoza smeti je bilo ugotovljeno, da KS plačuje oba stroška za objekt na Jamski cesti 9 ter za igrišče in balinc v Zalogu, Zagonu, Stari vasi in Postojni.

Postavka pogodbe o delu bruto v višini 8.263,16 eur zajema:

- podjemno pogodbo kurjača in vzdrževalca, neto 60,00 oz. bruto 110,86 EUR mesečno,
- podjemno pogodbo tajnice KS, neto 300,00 oz. bruto 554,29 EUR mesečno.

Delo tajnice KS je opredeljeno v podjemni pogodbi z dne 2. 1. 2015 ter aneksu k podjemni pogodbi z dne 28. 12. 2016, v katerem se sklepa pogodbeno razmerje do 31. 12. 2018.

Tajnica opravlja v skladu s pogodbo naslednje naloge:

- ureditev evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- izdaja potrdil iz zahtevanih evidenc,
- izvedba zahtevnih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- druge naloge po navodilih naročnikaprimerljive stopnje zahtevnosti.

Podjemnik opravlja navedene naloge na sedežu KS Postojna, v skladu z delovnim časom KS. Delavka je v povprečju tako na voljo občanom za delo v KS Postojna 13 ur tedensko oz. 52 ur mesečno. Po dogovoru je večkrat prisotni tudi ob drugih dnevih, če je to potrebno, oziroma narava dela narekuje dodatni uradni čas. Ocenjuje, da je to še malo, glede na potrebe in velikost KS Postojna.

Predsedniku KS se izplačuje nagrada v skladu z veljavnim odkokom Občine Postojna, enako velja za izplačilo sejin članom KS.

5.2.3. Investicijski odhodki in investicijski transferji KS Postojna

Investicijski odhodki in investicijski transferji KS Postojna v letu 2016 so potekali v skladu s finančnim načrtom KS Postojna.

KS pripravi podroben predlog operativnega plana investicijsko vzdrževalnih del in sicer na osnovi ogleda vseh objektov in površin, ki jih je potrebno obnoviti oz. potrebujejo sanacijo. Predlog operativnega plana pripravijo v sodelovanju z Občino Postojna. Predlog potrди Svet KS, v okviru občinskega proračuna pa še občinski svet.

Tabela št.3: Predlog operativnega plana v okviru finančnega načrta KS Postojna za leto 2016

Planirana sredstva: - iz proračuna	87.619,26
- iz postavke 11002-urejanje zemljišč	<u>2.400,00</u>
SKUPAJ	90.019,26 EUR

Št.	Opis dela	cena v €
1.	Ureditev peš poti ROŽNA – ERAZMOVA ulica	8.540,00
2.	Ureditev pešpoti CESTA NA KREMENCO	5.360,00
3.	Izvedba dostopov na pločnike z znižanjem cestnih robnikov Po prioritetenem redu	19.819,26
4.	Urejanje športnih površin v mesu in vaseh: -Ureditev igrišča ob Pretnerjevi ulici/ gradbena dela/ -Tekoča obnova fonda igral na igriščih	9.900,00 2.000,00
5.	Sofinanciranje ureditve dela cestišča na Kolodvorski cesti / odcep do Volaričeve ulic /: Udeležba KS	15.000,00
6.	Zagon – urejanje komunalne in cestne infrastrukture	4.500,00
7.	Veliki Otok - urejanje komunalne in cestne infrastrukture	4.500,00
8.	Stara vas - urejanje komunalne in cestne infrastrukture	4.500,00
9.	Zalog - urejanje komunalne in cestne infrastrukture	4.500,00
10.	Obnova kulturne dediščine	5.000,00
11.	Hortikulturno urejanje mesta in vasi	4.000,00
12.	Rezervna sredstva za poljske poti	2.400,00
	SKUPAJ	90.019,26.

Vir: podatki iz Poslovnega poročila KS Postojna za leto 2016

V poslovnem poročilu za leto 2016 KS navaja, da so bili v letu 2016 uspešno izpeljani naslednji večji projekti:

- izvedba dostopov na pločnike z znižanjem cestnih robnikov, s čimer je olajšan tudi dostop invalidov in gibalno motenih oseb v višini 11.294,90 eur;
- sanacija pločnika pri Vrtnu ob vesti na Kremenco v vrednosti 8.552,32 eur;
- sanacija dela cestišča v križišču Jeršice- Javorniška cesta v višini 1.840,00 eur;
- ureditev dela cestišča – preplastitev Javorniške ceste v vrednosti 4.641,13 eur;
- ureditev dela pločnika na Tržaški cesti pri Mercatorju- asfaltna prevleka in postavitve robnikov v vrednosti 19.768,16 eur;

- izvedba gradbenih del pri obnovi igrišča ob Pretnerjevi ulici v višini 7.575,22 eur;
- hortikulturno urejanje po mestu in vaseh - delno sofinanciranje v višini 2.367,14 eur;
- vzdrževanje obstoječega fonda igral na otroških igriščih po mestu in nabava dotrajanih elementov v višini 5.213,64 eur;
- urejanje poljskih poti v Velikem otoku v višini 2.260,16 eur;
- urejanje poljskih poti v Zagonu v višini 8.082,37 eur;
- ureditev sanitarij in okolice balinišča v Stari vasi v višini 7.736,97 eur.

Aktivnosti, ki so bile v letu 2016 še izvedene v okviru KS:

- priprava dokumentacije za ureditev peš poti med Rožno in Erazmovo ulico- dela bodo izvedena v letu 2017;
- priprava dokumentacije za postavitev spominske plošče skladatelju Alojzu Srebotnjaku;
- vključitev v pomladno akcijo »Očistimo Slovenijo«;
- vključevanje ob praznovanju občinskega praznika 23.april - podaja predlogov;
- izdaja potrdil v zvezi z napredovanjem zaposlenih v osnovnih šolah;
- KS vsako leto poskrbi za ureditev in obisk obeležij ob Dnevu spomina na mrtve (sodelovanje z občinsko upravo in šolami ter drugimi organizacijami);
- podaja mnenj k obratovalnemu času gostinskih lokalov na območju KS Postojna.

5.2.3.1 Oddaja naročil male vrednosti

Zakon o javnem naročanju

Z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 19/10, v nadaljevanju: ZJN-2B) in Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 19/10, v nadaljevanju: ZJNVETPS-B) je bil ukinjen postopek zbiranja ponudb, uveden pa postopek oddaje naročila male vrednosti. Slednji je poenostavljen postopek, v katerem mora naročnik objaviti obvestilo o naročilu male vrednosti in obvestilo o oddaji naročila male vrednosti ter izvesti javno odpiranje.

Postopek oddaje naročila male vrednosti se izvede za javna naročila:

- blaga in storitev od 20.000 EUR do 40.000 EUR (ZJN-2B),
- gradenj od 40.000 EUR do 80.000 EUR (ZJN-2B).

Pri pregledu dokumentacije za posamezna naročila, kot je navedeno pri pregledu uspešno realiziranih projektov v letu 2016 je bilo ugotovljeno, da je KS za izbor izvajalcev za posamezna dela izvedla ustrezen postopek z zbiranjem najmanj treh ponudb ter zbrane ponudbe ustrezno dokumentirala v zato pripravljeno dokumentacijo – predlog za izdajo naročilnice, ki jo odobri predsednik KS.

Pri izboru izvajalcev za posamezne projekte KS Postojna sodeluje z Občino Postojna, saj se posamezna dela lahko financirajo deloma iz sredstev KS Postojna, deloma iz sredstev Občine Postojna.

Iz pregledane dokumentacije je razvidno, da je bil izbran ponudnik najugodnejši pri izvedbi posameznega naročila. NO tako ugotavlja, da je bila pri vsakem posameznem poslu upoštevana veljavna zakonodaja.

Problematizira pa dejstvo, da je bilo v letu 2016 z istim izvajalcem sklenjenih 7 naročilnic (Besim Hajdari s.p.) od 11 izvedenih projektov, v skupni vrednosti 55.327,44 eur, za vsebinsko zelo podobna investicijsko vzdrževalna dela.

Tajnica KS Postojna je v razgovoru pojasnila, da so priporočila NO, ki jih je podal pri pregledu javnih naročil, upoštevali v letu 2017 in z izvajalci sklenili krovne pogodbe za predviden obseg del. Na ta način sledijo zahtevam zakona, kar pa povzroča nove težave. Izbrani izvajalci ne opravijo vseh predvidenih del, kar povzroča zamude pri realizaciji plana.

5.2.4. Stroški akcije obdaritve starejših občanov

Občina Postojna ima že vrsto let v proračunu postavko »socialni transfer«, ki jo namenja posebnim akcijam. Že 28 let, predvsem iz naslova navedene proračunske postavke, vsako leto v mesecu decembru, pripravijo akcijo obdaritve starejših občanov po mestu in vaseh Občine Postojna, katere koordinator je KS Postojna.

V akciji sodeluje tudi OZ Rdečega križa, Župnijski Karitas Postojna, Društvo upokojencev Postojna, Območno združenje borcev ter nekateri donatorji, ki jih je žal vsako leto manj. Obiščejo bolne, ostarele in invalidne občane ter društvo Vezi, VDC Postojna, Stanovanjsko skupino Postojna, Zavod Talita Kum in Dom upokojencev na Kremenci v Postojni. V sodelovanju z občani in CSD Postojna zbirajo predloge in pripravijo približno 900 paketov, ki jih prostovoljci osebno odnesejo občanom. V letu 2016 so za ta namen porabili 11.070,67 eur.

5.2.5 Ugotovitve

V letih 2016 in 2015 je KS Postojna realizirala prihodke, kot je razvidno iz spodnje tabele:

prihodki	leto 2016	leto 2015
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	124.063	123.294
Prihodki od premoženja	5.977	5.369
Drugi nedavčni prihodki	4.118	4.370
SKUPAJ	134.158	133.033

Večji del sredstev pridobi KS Postojna iz občinskega proračuna. Sredstva nameni za redno dejavnost, investicijsko vzdrževalna dela ter obdaritev starejših občanov.

5.2.6 Sklep

Na podlagi dokumentacije KS, ki je bila dana na vpogled NO le ta ocenjuje:

- da je bilo poslovanje z občinskimi sredstvi zakonito in pravilno,
- dokumentacija je vodena zgledno in pregledno,
- ocenjuje, da iz pregledane dokumentacije ni razvidna kršitev določb in predpisov in ni ugotovljenih nepravilnosti.

NO ugotavlja, da je poslovanje KS negospodarno in bi bile nujno potrebne spremembe v načinu poslovanja in same organizacije dela KS.

Ugotavlja se:

1. Visoke administrativne stroške poslovanja, nesorazmerno visoki stroški na postavkah nabave pisarniškega materiala in storitev, čistilnega materiala, drugi splošni material in storitve ter telefonski stroški, stroški čiščenja;
2. Visoko izstopanje kategorije stroška poraba kuriv in goriv;
3. Nesmiselnost plačevanja pogodb o delu; za izvrševanje nalog KS so plačani predsednik in podpredsednik skladno z odlokom Občine in ni potrebe po sklenjeni posebni podjemni pogodbi za administrativna dela. Občinska uprava že ima sistemizirano delovno mesto za opravljanje tovrstnih storitev za krajevne skupnosti. KS je iz tega vidika tudi v privilegiranem položaju glede na ostalih 13 KS, ki delujejo v občini Postojna;
4. Enako kot v prejšnji alineji velja tudi glede podjemne pogodbe za plačilo kurjača in vzdrževalca;
5. Relativno visok delež stroškov za darila občanom, ki vsebinko ne sodijo v okvir KS temveč občine.
6. Na podlagi pregledane dokumentacije in podanih pojasnil s strani KS Postojna NO ocenjuje, da je uporaba lastnih prostorov Občine Postojna za delovanje KS Postojna nesmotrna in negospodarna. KS razpolaga s posebnimi prostori za svoje poslovanje, ob tem da občina ima primerne prostore, ki so nezasedeni. Stavba, v kateri posluje KS povzroča visoke stroške tekočega vzdrževanja, fiksne stroške kot so zav. premije, in nadomestilo za uporabo stavnega zemljišča, ter predvidene potrebe po investicijskem vzdrževanju (op. energijsko potratna stavba s potrebo po sanaciji).

NO ocenjuje, da je poslovanje KS Postojna negospodarno in bi se dalo enake cilje in kakovost doseči za nižje stroške.

Pri investicijskem vzdrževanju je bilo ugotovljeno, da so pri izboru izvajalcev sicer upoštevali veljavno zakonodajo pri izboru vsakega posameznega izvajalca, da pa bi bilo smiselno in zakonsko pravilno, da se za sorodna gradbena oz. investicijsko vzdrževalna dela izbere krovnega izvajalca. NO je bilo pojasnjeno, da se v letu 2017 že upoštevajo tovrstno priporočila NO, ki je bilo dano pri nadzora javnih naročil Občine Postojna.

6. ODZIVNO POROČILO

12: člen Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine določa, da odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

NO je v postavljenem roku dne 20. 12. 2017 prejel odzivno poročilo KS Postojna z dne 18.

12. 2017, podpisan s strani predsednika sveta KS Postojna Marjana Nagode, kot sledi v nadaljevanju.

KS Postojna je podalala naslednje obrazložitve in ugovore:

Ugotovitvi pod točko 1:

»Vsa leta notranjost pisarne in sejne sobe čisti tajnica; pogodba s čistilnim servisom Snežka v višini 55,00 eur je bila sklenjena pred nekaj leti, saj čiščenje stopnišča in oken ni v domeni tajnice, čeprav je v preteklosti opravljala tudi navedena dela.«

V postavki telefonski stroški so zavzeti tudi vsi stroški z internetom, optiko, elektronsko pošto, servisiranjem,... Telefonski stroški so vezani na delo tajnice sedem dni v tednu in ne samo na dva dneva, ko so uradne ure pisarne KS ter njeno pogodbeno delo. Na tajnico in predsednika se krajani s svojimi problemi in zahtevami obračajo sedem dni v tednu in cca 12 ur na dan. Tako tajnica kot predsednik, telefonsko, ne glede na uro in čas, rešujeta sprotne probleme, tako z občinskimi službami kot izvajalci oziroma koncesionarji. Predsednik ima Lastni telefon in sam plačuje stroške telefona kot vse stroške kilometrine, ki jih opravi za delo v KS. Sicer pa so bili z zamenjavo operaterja telefonski stroški znižani (uvedba ustreznega paketa).«

NO v celoti sprejme ugovor.

Ugotovitvi pod točko 2:

»Postavka goriva za poslovno stanovanjsko stavbo Jamska c. 9 je res sorazmerno visoka, vendar je posledica stanja stavbe na Jamski cesti 9, katero smo leta 1988 prejeli v last od Bolnice Postojna. Potrebno je vedeti, da stavbo, v okviru možnosti, vsako leto delno saniramo; predvsem na področju varčevanja z energijo (nova streha, fasada, zamenjava vhodnih vrat, oken in v letošnjem letu namestitve novih varčno kontroliranih radiatorских ventilov). Stroški za gorivo realno niso tako visoki, saj se kompenzirajo s prihodki etažnih lastnikov, katere prispevajo za gorivo (1.504,00 eur za leto 2016). Ravno tako stroške ogrevanja delno krijejo najemniki iz najemnin. Upoštevati je potrebno, da ima stavba cca 550 m² tlorisne površine v petih etažah plus neizolirano podstrešje, katerega bo energetska sanacija prva naslednja investicija v stavbo. Za stavbo smo tudi pridobili energetska izkaznico. Svet KS vsako leto večkrat razpravlja o možnih načinih zniževanja stroškov ogrevanja, vendar brez velikih vložkov, po oceni cca 35.000 evrov, je težko pričakovati večje prihranke. Naš ogrevalni sistem bi v prihodnje želeli priključiti na sistem, ki naj bi se realiziral v prihodnosti s kompleksom »stare porodnišnice«; vendar menimo, da dokler ne bodo zadeve terminsko jasnejše, se svet KS ne bo mogel odločiti za zamenjavo peči in izbiro cenejšega ogrevanja na bio maso, kar pa je trenutno tudi prevelik strošek za samo KS.«

NO ugotavlja, da iz računovodske dokumentacije ni razvidno, na kakšen način se stroški obračunavajo najemnikom oziroma kako najemniki poravnajo stroške goriva. NO meni, da je znesek, ki ga navaja KS prenizko izkazan v višini 1.504 € za leto 2016, glede na letno porabo goriva in kvadrature posameznih etažnih lastnikov.

Ugotovitvi po točko 3:

»NO ugotavlja, da lahko delo v KS Postojna opravljata sama predsednik in podpredsednik sveta KS in je zato sklenitev pogodb za tajniška oziroma administrativna dela nesmiselna. Glede na velikost KS Postojna, obseg del, zakonskih obveznosti, pristojnosti, reševanja problematike občanov in ostalih del, ki jih opravljata tako tajnica kot predsednik, se s to ugotovitvijo ne moremo

strinjati. Pripominjamo tudi, da po občinskem odloku prejme letno nagrado za delo v KS samo predsednik, ne pa tudi podpredsednik sveta. Nadalje NO ugotavlja, da ima občinska uprava že sistematizirano delovno mesto za opravljanje tovrstnih administrativnih storitev. Vendar je dejstvo, da ta oseba za vse KS opravlja pretežno in predvsem le računovodska dela. NO je tudi mnenja, da je iz tega vidika Krajevna skupnost Postojna v privilegiranem Položaju napram ostalim trinajstim krajevnim skupnostim. Glede dela tajnika v KS, KS Postojna nikakor ni v privilegiranem položaju napram ostalim krajevnim skupnostim, saj imajo tudi nekatere druge KS svoje prostore in tajnike.

KS Postojna namreč pokriva in rešuje problematiko za več kot 61% vseh občanov občine Postojna. Strinjamo se, da bi lahko v KS Postojna vsa dela opravljala predsednik ali podpredsednik, vendar pod pogojem, da bi bil eden redno zaposlen v KS. Veliko večino vseh del in obveznosti se opravlja v dopoldanskem času in nihče, ki je redno zaposlen ne more opravljati kvalitetno dela tako velike KS kot je KS Postojna. Predsednik KS Postojna sprejme v povprečju štiri ali več klicev občanov na dan, ki imajo težave, opravlja tudi razgovore z občani ter se udeležuje ogledov na terenu skupaj z strokovnimi službami občine.

KS Postojna je tudi največja KS v občini Postojna z 9.885 prebivalci. Obsega mesto Postojna in štiri vasi: Zagon, Zalog, Staro vas in Veliki Otok. Delo je zato zelo raznoliko in obsežno, kar je razvidno tudi iz opisa del in nalog, ki jih imajo krajevne skupnosti po občinskem odloku (na 4. strani zapisnika NO). Problematika je tako mestne kot tudi vaške narave. V preteklosti je KS Postojna zaposlovala celo tri delavce.

Res je, da se je pred leti del nalog, ampak predvsem računovodskih, prenesel na občinsko upravo, je pa še vedno veliko drugih obveznosti in nalog, ki se odvijajo v KS kot pravni osebi. Tajnik zato ne opravlja samo strogo tajniških del, pač pa tudi računovodska in organizacijska dela, stike s krajanom in druga dela, ki jih narekujejo potrebe mesta in vasi. Glede na pomnavanje krajevne problematike si upamo trditi, da bi bilo smiselno, da bi bil tajnik zaposlen celo za poln delovni čas.«

NO ugotavlja, da na podlagi pregledane dokumentacije težko oceni obseg nalog, ki jih opravlja tajnik. V primeru, da se oceni, da je obseg dela preobsežen za predsednika in podpredsednika, NO predlaga, da se sistematizira ustrezen delež zaposlitve, ki je cenejši od načina zaposlitve preko podjemne pogodbe.

Ugotovitvi pod točko 4:

»Podjemna pogodba, ki je sklenjena z vzdrževalcem oziroma kurjačem v višini 60,00 eur neto je smiselna, saj ima večina stavb uradnega upravljalca tudi v smislu varnosti pri samem krnjenju, upoštevane pa so tudi druge potrebne storitve (košnja, čiščenje okolice stavbe). Iskali smo tudi pomidbe ter rešitve pri podjetjih, ki te storitve opravljajo, vendar bi bila cena stroška bistveno večja, zato menimo, da je način, ki ga imamo za KS varčnejši. Upoštevati je potrebno, da nismo edini, ki odločajo o tovrstni dejavnosti, saj sta poleg nas v stavbi še dva etažna lastnika.«

NO predlaga, da se poiščejo rezerve v sistemiziranemu delovnemu mestu, ki opravlja podobne naloge v OP.

Ugotovitvi pod točko 5:

»NO navaja tudi visoke stroške obdarovanja starejših in invalidnih občanov. V obrazložitvi navajamo naslednje: Akcija obdaritve starejših in invalidnih občanov se je pričela pred 29. leti. Tedaj je Krajevna skupnost podala pobudo, da se konec leta obišeče starejše in osamljene krajanom KS

Postojna. Zamisli so se pridružili še Društvo upokojencev, Društvo invalidov in Organizacija rdečega križa ter Organizacija ZB. Prostovoljci so v decembru obiskali navedene in odziv je bil že na začetku zelo pozitiven. Tekom let so tudi druge Krajevne skupnosti izrazile željo, da bi se obiskalo vse starejše in bolne v občini Postojna. Soglašali so predvsem z dejstvom, da so darila enotna in se obiski ne odvijajo s strani posameznih organizacij in društev, pač pa so enotni za vse starejše občane občine. Izdelani so bili kriteriji (starost nad 85 let, bolezen, invalidnost ter ostali) ustanovitvi Župnijske Karitas, se je akciji pridružila tudi ta dobrodelna organizacija. Glede na velikost krajevne skupnosti Postojna in pripravljenosti pri organizaciji akcije, je KS Postojna prevzela samo koordinacijo, čeprav je logistično to obsežno in zahtevno delo. Pri tem sodelujejo predsedniki vseh trinajstih krajevnih skupnosti, s katerimi naša KS dobro sodeluje. Seveda brez številnih prostovoljcev tako v posameznih KS-tih kakor drugih organizacijah, s katerimi smo povezani, ne gre. V celotnem delu sodeluje od 35-40 prostovoljcev.

Glede na odzivnost obdarovancev je Občina Postojna v preteklih letih v občinski proračun planirala sredstva (socialni transfer) v ta namen (za vse krajevne skupnosti v občini) v višini 10.000,00 eur. Nekaj sredstev prispevajo same KS. Ostala sredstva pridobi tudi naša KS z aktivnostmi pri iskanju donatorjev (prošnje, dopisi, osebnimi stiki), ki prispevajo denarna sredstva ali donacije v obliki materiala. To ni v opisu naših del, pa vendar v to vložimo veliko časa in energije.

Dejstvo je namreč, da se življenjska doba ljudi podaljšuje in je vse več starejše populacije tudi v naši občini. Obdari pa se tudi varovance Varstveno delovnega centra Postojna, Društvo VEZI in Stanovanjsko skupino; KS sodeluje tudi pri organizaciji prireditve v Domu upokojencev Postojna, Rožna 10, obišče pa tudi Zavod Talita Kum na Ljubljanski cesti 18.

- Na navaja, da je za to akcijo pristojna Občina in ne KS Postojna. V kolikor se bo Občina odločila za drugačen način obdarovanja (iz občinske hiše), boste Krajevni skupnosti Postojna samo olajšali delo, zato temu absolutno ne nasprotujemo.

Brez kakršne koli skromnosti trdimo, da tako obsežno, občutljivo in zahtevno delo, tudi v popoldanskem času in med vikendi ter z animiranjem in koordiniranjem tudi do 40 prostovoljcev, ne more in nima časa izvesti Občina oziroma občinske službe. To je delo, ki ga dva meseca popolnoma brezplačno izven svojega delovnega časa opravlja tajnica KS ob pomoči predsednika sveta in drugih predsednikov KS-ti.«

NO v celoti podpira akcijo obdaritve. Predlaga pa, da se v akcijo aktivno vključijo tudi ostale KS v občini. Predlaga tudi, da Občina Postojna za izvedbo akcije nameni več sredstev.

Ugotovitvi pod točko 6:

»Glede na ugotovitev, da ima Občina Postojna primerne prostore, ki niso zasedeni, se je KS Postojna pripravljena preseliti v občinsko stavbo. Toda po informacijah, ki jih imamo, od župana in podžupana, občini Postojna primanjkuje prostorov še za svoje zaposlene. Sedanje vodstvo KS je vložilo kar nekaj navora, da se je uskladilo z nekaterimi dosedanjimi najemniki glede zamenjave prostorov in tako omogočilo nemoteno delo KS v delu raznih razgrnitev prostorskih planov, sestankov z krajanji, predstavitvami del na določenih območjih, ki se jih udeleži večje število krajanov in jih pokriva KS ter podobno.«

NO nima dovolj podatkov, da bi lahko presojal o prostorskih kapacitetah občine.

7. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

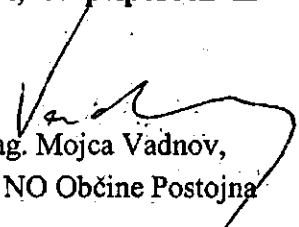
Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa.

2. NO priporoča, da se natančneje uredi obračunavanje goriv najemnikom in da se postavko goriva pravilno računovodsko evidentira.
3. NO priporoča, da KS pripravi predlog sistematizacije delovnega mesta tajnika KS Postojna z vsemi nalogami, ki bi jih tajnik opravljal.
4. NO priporoča, da KS predlaga Občini Postojna, da le ta poveča delež sredstev za akcijo obdaritve občanov in se v izvedbo akcije aktivneje vključijo tudi ostale KS v občini Postojna.

Rok za poročanje NO: 3 mesece od prejema poročila NO.

Skladno s 15. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/2009) mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati NO o izvajanju priporočil in predlogov oz. o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.




mag. Mojca Vadnov,
predsednica NO Občine Postojna

Vročiti:

1. Nadzorovani osebi,
2. Županu Občine Postojna,
3. Občinskemu svetu.