

OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, ki jo zastopa **župan Igor Marentič**, ID št. za DDV: SI 13053973, matična št.: 588351200 (v nadaljevanju: občina) in

PRIJAVITELJ, NASLOV, POŠTA ki ga/jo zastopa predsednik/ca ODGOVORNA OSEBA, ID št. za DDV: _____, matična št.: _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju kulturnega projekta v občini Postojna v letu 2025

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je občina zagotovila sredstva za sofinanciranje izvedbe kulturnih projektov v proračunu Občine Postojna za leto 2025,
- da je občina na svoji spletni strani dne 14. 2. 2025 objavila javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje izvedbe kulturnih projektov v Občini Postojna za leto 2025 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je na razpis prijavil tudi izvajalec ter da mu je bil s strani občinske uprave izdan sklep o odobritvi sredstev za izvedbo prijavljenega projekta.

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo kulturni projekt _____ izvedel v skladu s prijavo na javni razpis, in sicer najkasneje do **31. 12. 2025**.

Občina se obveže, da bo za izvedbo kulturnega projekta iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalcu zagotovila finančna sredstva v višini do _____ **EUR**.

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine za leto 2025 na proračunski postavki 18006 – Ljubiteljska kultura – projekti na področju kulture (razpis).

3. člen

Na podlagi doseženih točk in izračunane višine sofinanciranja znaša priznana vrednost prijavljenega projekta _____ **EUR**, kar se upošteva pri predložitvi dokazil o stroških izvedbe projekta.

4. člen

Občina bo izvajalcu nakazala sredstva za sofinanciranje izvedbe kulturnega projekta do višine, navedene v 2. členu te pogodbe, po izvedenem kulturnem projektu in po dostavi sledečih listin:

- zahtevka za izplačilo,
- celovitega finančnega in vsebinskega poročila o izvedbi kulturnega projekta,
- fotokopij računov najmanj v višini priznane vrednosti projekta (_____ **EUR**), s podpisano in žigosano izjavo o istovetnosti z originalom,
- dokazil o realizaciji obveznosti iz 10. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne dostavi računov najmanj v višini priznane vrednosti, se mu znesek sofinanciranja sorazmerno zniža.

Rok za dostavo zgoraj navedenih listin je 30 dni po izvedbi kulturnega projekta, **najkasneje pa do 30. 11. 2025.**

Poročilo mora biti izpolnjeno na predpisanih obrazcih za tekoče leto, ki so objavljeni na spletni strani Občine Postojna in mora vsebovati vse zahtevane podatke.

Občina bo odobrena sredstva nakazala najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahtevka za izplačilo in ostale zahtevane dokumentacije.

V kolikor izvajalec ne bo predložil poročila niti v s strani občine določenem naknadnem roku, občina ne bo izplačala odobrenih sredstev, izvajalec pa je dolžan v tem primeru morebitna že prejeta sredstva za predmetni projekt vrniti, in sicer na način določen v 9. členu te pogodbe.

Zahtevek za izplačilo in poročilo z zahtevanimi prilogami se lahko posreduje tudi v elektronski obliki.

V kolikor se projekt izvede v mesecu decembru, mora izvajalec do **30. 11. 2025** podati pisno vlogo za podaljšanje roka za poročanje, na podlagi katere se sklene aneks k pogodbi. V tem primeru se odobrena sredstva izplača do konca tekočega leta.

5. člen

Izvajalec lahko po podpisu pogodbe zaprosi za predplačilo do višine 70 odstotkov predvidenih pogodbenih obveznosti na podlagi 5. točke 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24) pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova, če pogodbeni vrednost ne preseže 30.000 eurov in če se pogodbene obveznosti v celoti izvedejo v tekočem letu.

6. člen

Občina bo sredstva nakazala na transakcijski račun izvajalca _____.
Izvajalec lahko črpa finančna sredstva po tej pogodbi v proračunskem letu 2025.

7. člen

Občina kot sofinancer kulturnega projekta lahko opravlja kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad izvedbo projekta, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

V imenu občine ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna občine z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

8. člen

Na izrecno zahtevo občine mora izvajalec posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko, projektno...). Tudi sicer je dolžan sodelovati z občino in se odzivati na njene zahteve po predložitvi dokumentacije in dajanju pojasnil.

9. člen

Izvajalec lahko uporabi prejeta sredstva le za namen, določen s to pogodbo.

Izvajalec se je dolžan do **15. 9. 2025** opredeliti, ali bo kulturni projekt izveden ali ne. V kolikor se izvajalec do tega roka ne izjasni, se šteje, da se je opredelil pozitivno. V kolikor izvajalec navkljub pozitivni opredelitvi programa ne izvede in ostajajo sredstva neporabljena, se mu na razpisu v prihodnjem letu dodeljeno število točk zmanjša za 20 %.

Občina lahko v primeru iz drugega odstavka tega člena odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev po tej pogodbi s pripadajočimi zamudnimi obrestmi ali zahteva naknadno izpolnitev pogodbenega dogovora in sklene z izvajalcem aneks k tej pogodbi, s katerim določi nove pogoje izpolnitve.

Izvajalec s podpisom te pogodbe prevzame tudi odgovornost do podizvajalcev, s katerimi vstopi v pravno razmerje v zvezi z izvedbo kulturnega projekta.

Občina lahko razdre to pogodbo in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev tudi v sledečih primerih:

- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po tej pogodbi,
- če izvajalec občini oz. od nje pooblaščenim osebam ne dovoli izvedbe nadzora v skladu s 7. in 8. členom te pogodbe,
- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz 10. člena te pogodbe,
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko porabil prejeta sredstva ali jih je pridobil na osnovni neresničnih podatkov,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti.

10. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v slovenski in mednarodni javnosti vselej na ustrezen način navedel, da je bil kulturni projekt, ki je predmet te pogodbe, sofinanciran s strani Občine Postojna.

V kolikor pogoj iz prejšnjega odstavka ne bo izpolnjen, se šteje, da pogodbene obveznosti v bistvenem delu niso izpolnjene, zato Občina ni dolžna izplačati sredstev po tej pogodbi.

11. člen

Izvajalec se zaveže, da bo vse dogodke, namenjene širši javnosti, vpisoval v portal dogodkov nevladnih organizacij.

12. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

13. člen

Za skrbnika te pogodbe se določita:

- na strani Občine Postojna Martina Ivanović,
- na strani izvajalca _____.

14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Postojni.

15. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

16. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejmeta občina 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Številka:

Datum:

Dne: _____

OBČINA POSTOJNA

Igor Marentič
ŽUPAN

PRIJAVITELJ

PREDSEDNIK/CA
odgovorna oseba