

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2025 (Uradni list RS št. 106/24), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Postojna (Uradni list RS št. 53/24; v nadaljevanju: Pravilnik) in predloga Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance z dne 3. 2. 2025 Občina Postojna (v nadaljnjem besedilu: občina) objavlja javni razpis

## **PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA, V LETU 2025**

### **I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev iz proračuna občine za sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja z območja občine (ki ne predstavlja državne pomoči) ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

➤ **Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 5.000,00 EUR .**

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine na proračunski postavki št. 11033 UKREP 8 kmetijstvo – sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in podeželja, konto: 410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu.

### **II. UPRAVIČENCI DO POMOČI**

Upravičenci do pomoči so registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in podeželja,

- imajo sedež na območju občine,
- ali izven občine Postojna, pod pogojem, da so njihovi člani tudi občani občine Postojna in, da organizirajo dogodek v občini ali so udeleženi na dogodku, ki je organiziran v občini.

### **III. UPRAVIČENI STROŠKI**

**Upravičeni stroški so:**

- stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije (stroški vodenega ogleda, nočitev, kotizacija/vstopnina in podobno), seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize,...
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev,...
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ...

- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij,
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj,
- druge nepridobitne aktivnosti društev.

**Vlagatelji, ki imajo sedež izven območja občine lahko uveljavljajo samo tiste upravičene stroške, kateri so nastali za potrebe organizacije dogodka ali udeležbe na dogodku v občini, kot so:**

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti v občini,
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja v občini,
- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah v občini.

**Neupravičeni stroški so:**

- stroški stalnih ali občasnih storitev (običajni operativni stroški, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve,..) ter stroški reprezentance,
- stroški pogostitve (hrana in pijača),
- davek na dodano vrednost (DDV).

#### **IV. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI**

**Prijavitelj mora k *VLOGA 8 - društva* priložiti še dodatne priloge:**

- fotokopija odločbe o vpisu v register društev oziroma dokazilo o registraciji (izpisek iz poslovnega/sodnega registra, izpisek iz registra društev, ...),
- finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali drugih aktivnosti, predračuni oziroma druga ustrezna dokazila o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti.

Komisija lahko dodatno pozove vlagatelja na predložitev ostalih dokazil, ki niso posebej navedena v tej točki, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

#### **V. POSEBNE DOLOČBE**

1. Vlagatelj, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti na dan oddaje vloge pravočasno ter v celoti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.
2. Vlagatelj opravlja dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi.
3. Sprememba nakupa upravičenih stroškov po izdaji odločbe ni dovoljena.
4. Upravičenec se do 30. 8. 2025 opredeli, ali bo investicija/dogodek/aktivnost izvedena in v kolikor se opredeli, da investicije ne bo izvedel, navede tudi razloge za to. V kolikor upravičenec do tega roka ne odgovori, se šteje, da se je opredelil pozitivno. V kolikor prejemnik navkljub pozitivni opredelitvi investicije ne izvede oz. je ne izvede, za to pa tudi ne navede razlogov, izgubi pravico do kandidiranja na javnem razpisu v prihodnjem letu.
5. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
6. Aktivnost/investicija mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja, v kolikor je to potrebno.

7. Obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je dobro vidna uporaba logotipa na investiciji/aktivnosti/dogodku (razpisna dokumentacija na str. 15), s čimer se priznava prejeto podporo v okviru sofinanciranja s strani Občine Postojna.

## **VI. INTENZIVNOST POMOČI**

Sofinancira se do 100 % stroškov izvedbe programa oziroma aktivnosti društva (neposredno plačilo kmetu ali članu družine ni dovoljeno), v skladu s VIII. točko javnega razpisa.

## **VII. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV**

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2025. Sredstva bodo dodeljena tistim aktivnostim društva, ki bodo realizirane v času od 1. 1. 2025 do najkasneje 30. 10. 2025.

**Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo subvencije je 30. 10. 2025.**

## **VIII. ODLOČANJE V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA**

Vloge, prispele na javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija za izvedbo postopkov javnih razpisov za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Postojna, imenovana s sklepom župana dne 28. 1. 2025 (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

Vloge prijaviteljev, ki so formalno in vsebinsko popolne ter v skladu z javnim razpisom in pravilnikom bodo upravičene do sofinanciranja (v nadaljnjem besedilu: odobrene vloge).

Pri izračunu upravičenih stroškov bo Komisija upoštevala višino razpoložljivih sredstev ter število članov društva iz občine Postojna glede na število vseh članov društva.

Komisija v primeru, ko zaprosena sredstva presegajo vsa razpisana razpoložljiva sredstva po posameznem namenu, lahko zniža odstotek sofinanciranja oziroma določi najvišjo višino sredstev na vlagatelja oziroma sprejme sklep o prerazporeditvi sredstev, ki bo vseboval določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev.

## **IX. POPOLNOST VLOGE IN PRITOŽBA, RAZPISNI ROK IN ZAMUDA, NAČIN PRIJAVE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, POGODBA O SOFINANCIRANJU, IZPLAČILO DODELJENIH DENARNIH SREDSTEV**

### **IX.1. Popolnost vloge in pritožba**

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do datuma, ki je določen IX.2. točki javnega razpisa (*Razpisni rok in zamuda*), predloži pravilno zapečaten dokumente po vrstnem redu, ki so navedeni pod točko IV. javnega razpisa (*OBVEZNE PRILOGE K VLOGI*). Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8-ih dni dopolnijo. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 45 dneh po odpiranju vlog.

Prijavitelj lahko v roku 15 dni od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan.

## **IX.2. Razpisni rok in zamuda**

**VLAGATELJI BODO VLOGE LAHKO ODDALI DO VKLJUČNO 27. MARCA 2025 (zadnji dan roka za oddajo vlog)\*.**

Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po priporočeni pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine Postojna do zadnjega dne roka za oddajo vlog.

*\*Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila na pošto s priporočeno pošiljko oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog. Kolikor je vloga poslana z navadno pošiljko, se šteje, da je prispela pravočasno, če je prispela v vložišče Občine najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog. Vloge prispele po roku za oddajo vlog bodo zavržene.*

## **IX.3. Način prijave**

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS – PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA, KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA, V LETU 2025«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vlog.

## **IX.4 Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka, in sicer na spletni strani občine: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna.

Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na tel. št.: 05 7280 725 (Kristina Kalister). Morebitna vprašanja lahko pošljete tudi po elektronski pošti: [kristina.kalister@postojna.si](mailto:kristina.kalister@postojna.si).

## **IX.5. Pogodba o sofinanciranju**

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok 8-ih koledarskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom X. točke tega razpisa.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

## **IX.6. Izplačilo dodeljenih denarnih sredstev**

Dodeljena denarna sredstva se upravičencem izplačajo pod pogoji iz tega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Vsak upravičenec je dolžan najkasneje do vključno 30. 10. 2025 občini predložiti popoln zahtevek za izplačilo (v razpisni dokumentaciji na strani 12), katerega obvezni sestavni del je poročilo o izvedenih aktivnostih s priloženimi dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2025 do 30. 10. 2025 (kopije dokazil o plačilu plačilnih nalogov oz. računov, bančni izpisi, ipd.) ter dokazila o namenski porabi sredstev (npr. za prireditve: objave v medijih, fotografije, ipd., za nabavo strokovne literature: dobavnica, ipd.).

V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka (če je nepopoln zahtevek v roku prispel na Občino), s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom X. točke tega razpisa.

Izplačilo v **enkratnem znesku** bo izvedeno najkasneje v roku 30-ih dni od dneva prejema popolnega zahtevka.

## **X. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV TER IZPLAČIL, NEPOČRPANA SREDSTVA IN NERAZDELJENA SREDSTVA**

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku iz VII. točke tega razpisa ne realizira upravičenih stroškov iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo dodeljena denarna sredstva,
- v roku 8-ih koledarskih dni od uradnega poziva občine ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju iz IX.5. točke tega razpisa,
- najkasneje do vključno 30. 10. 2025 občini ne predloži zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka, če je le ta prispel na Občino nepopoln.

**V primeru, da upravičenec v roku iz VII. točke tega razpisa aktivnosti iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.**

V kolikor bodo upravičeni stroški za aktivnost iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe.

**Stroške, ki jih upravičenec ne navaja v oddani vlogi na razpis, so pa med realizacijo prijavljene aktivnosti nastali, navaja in izkazuje pa jih šele v zahtevku za izplačilo, niso upravičeni do sofinanciranja.**

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se lahko s sklepom Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance prerazporedijo na ostale javne razpise, ki jih občina objavi v skladu s sprejetim pravilnikom.

## **XI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri upravičencih občinska uprava, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

**V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.**

## **XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV in OBJAVA PODATKOV**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU in Uredbo (EU) 2016/679.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Podatki o sofinanciranih investicijah se bodo objavili na spletni strani Občine. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, upravičen strošek, celotno vrednost investicije, odobren znesek ter odstotek sofinanciranja.

Številka: 331-4/2025-2  
Datum: 31. 1. 2025

**OBČINA POSTOJNA**  
**Igor Marentič**  
**ŽUPAN**