

Na podlagi Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1) in Programa socialnega varstva v občini Postojna za leti 2025 in 2026, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Postojna dne 27.11.2024, župan Občine Postojna sprejema

NAVODILA O POMOČI PRI KRITJU STROŠKOV SOCIALNO VARSTVENE STORITVE SOCIALNEGA SERVISA CELODNEVNE POVEZAVE PREK OSEBNEGA TELEFONSKEGA ALARMA (E-OSKRBA)

1. člen

Ta navodila urejajo pomoč pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: E-oskrba), ki se izplačuje iz proračuna Občine Postojna.

2. člen

S temi navodili se natančneje določi:

- izvajalca storitve,
- upravičence do pomoči,
- višino in čas trajanja pomoči,
- merila in postopek za uveljavljanje pomoči.

3. člen

Izvajalec storitve E-oskrba mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve.

4. člen

Upravičenci do storitve E-oskrba so občani, starejši od 65 let (za starejšega od 65 let se šteje, kdor v letu razpisa dopolni 65 let), ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini Postojna in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo pogoje iz tega navodila.

Upravičenci do pomoči morajo poleg pogojev iz prejšnjega odstavka, za prejemanje pomoči izpolnjevati tudi po enega od obeh navedenih kriterijev v nadaljevanju:

1. Bivanjske okoliščine:

- da so osebe, ki bivajo same ali
- da so osebe, ki bivajo s partnerjem, ki tudi sam potrebuje pomoč v vseh življenjskih aktivnostih.

2. Zmožnost samostojnega bivanja na domu in potrebe po pomoči:

- da so osebe s težjimi kroničnimi boleznimi ali
- da so invalidne osebe ali
- da so osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence) ali
- da so bolniki po težjem operativnem posegu.

5. člen

Pomoč se upravičencu dodeli na podlagi prijave na javni razpis za vsako posamezno tekoče leto posebej.

Višino pomoči za uporabnika s sklepom določi župan.

V nobenem primeru pomoč ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev E-oskrba. Prav tako se pomoč ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

6. člen

Pomoč iz 5. člena teh navodil se dodeli z nakazilom podjetju, ki izvaja storitev E-oskrba.

7. člen

Sredstva za sofinanciranje storitve E-oskrba se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine Postojna in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sredstev v tekočem letu.

Občina odobri pomoč na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletnih straneh občine in v občinskem glasilu. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostala opravila za izvedbo razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava.

8. člen

Postopek javnega razpisa za odobritev pomoči pri kritju stroškov E-oskrbe poteka po naslednjem zaporedju:

- sprejem sklepa o začetku postopka,
- sklep župana o določitvi števila upravičencev do pomoči in višino pomoči,
- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa za zbiranje vlog,
- imenovanje komisije za ocenjevanje prispelih vlog,
- odpiranje prejetih vlog,
- priprava zapisnika o odpiranju vlog in vodenje zapisnika o odpiranju vlog,
- ocenjevanje prispelih vlog ter priprava predloga upravičencev,
- izdaja odločbe,
- podpis pogodbe.

9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro upravičencev do subvencije socialno varstvenih storitev socialnega servisa pri katerem bodo, v okviru razpoložljivih sredstev, sofinancirani upravičeni vlagatelji,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- merila in kriterije, po katerih se bo posamezna vloga ocenjevala oziroma vrednotila,
- število upravičencev in vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, za katerega se bodo sredstva dodelila,
- način pošiljanja in vsebina vloge,
- postopek obravnave prispelih vlog in obveščanje o izidu razpisa,

- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo pooblaščenega osebe občinske uprave za dajanje informacij.

10. člen

Sklep o začetku postopka izda župan.

Župan s sklepom imenuje tričlansko komisijo za ocenjevanje vlog (v nadaljnjem besedilu: komisija) izmed zaposlenih v občinski upravi.

Župan lahko do izdaje odločbe s sklepom ustavi postopek javnega razpisa. Sklep mora biti objavljen na način, kot je bil objavljen javni razpis. O ustavitvi mora občinska uprava posebej obvestiti tudi vse, ki so se na javni razpis prijavili. Na zahtevo vlagatelja se mu vloga, ki je prispela na javni razpis, vrne.

11. člen

Naloga komisije je, da pregleda prispele vloge, ugotovi popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev. Pravočasno prispele in popolne prijave komisija ovrednoti na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje prispelih vlog, določenih v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči ter seznam vlog, ki se s sklepom zavržejo ali zavrnejo.

Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava odločbe o dodelitvi pomoči oziroma sklepe o zavržbi ali zavrnitvi vlog. Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba županu.

Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in kriteriji, postavljeni za ocenjevanje vloge.

12. člen

Upravičenec do pomoči je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan na poziv občine predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene pomoči ne bo koristil.

Upravičencu pripada pomoč z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi pomoči.

13. člen

Pogodba o dodelitvi pomoči se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. Medsebojne pravice in obveznosti se določijo v pogodbi.

14. člen

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

V primeru, da je upravičenec pomoč prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

15. člen

Pravica do pomoči preneha v primeru:

- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu,

- smrti upravičenca.

16. člen

Upravičenec do pomoči mora občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled uporabe storitve.

V kolikor se ob pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, se upravičenca na nepravilnosti opozori in določi rok odprave le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se prekine nakazovanje pomoči do izteka veljavnosti pogodbe.

17. člen

Ta navodila začnejo veljati z dnem podpisa župana Občine Postojna.

Številka: 122-1/2025

Datum: 9.1.2025

Igor Marentič
Župan