



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1 in 114/23) in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 202/21 odlUS, 3/22 Zdeb), Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za določen čas:

### **KOORDINATOR VII/1, šifra DM: J017050**

na projektu »GREEN-TEX«

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas do 30.6.2026.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja,
- 8 mesecev delovnih izkušenj.

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

#### **Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:**

- koordiniranje pri izvajanju zahtevnejših nalog;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja;
- pripravljanje poročil in gradiv;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- pripravljanje analiz in poročil;
- izvajanje strokovno tehničnih nalog;
- usklajevanje s pristojnimi organi;



- spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam;
- druge naloge po navodilih nadrejenih primerljive stopnje zahtevnosti.

### **Zaželeno je, da imajo kandidati znanja in izkušnje:**

- s področja sodelovanja na evropskih projektih,
- z izdelavo finančnih poročil evropskih razpisov,
- osnovna znanja računalniških programov (Word, Excel, ...),
- sposobnost za timsko delo,
- sposobnost samostojnega odločanja,
- organizacijske sposobnosti,
- samoiniciativnost,
- komunikativnost,
- tekoče znanje angleškega jezika.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,

Prijava mora biti obvezno oddana na predpisanem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je sestavni del razpisa.

Strokovna usposobljenost kandidatov bo presojana na podlagi opisa dosedanjih delovnih izkušenj, izjav prijavljenih kandidatov, na podlagi pisnega testiranja oziroma razgovora s kandidati.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu Koordinator VII/1.

Občina Postojna bo opravila izbiro kandidata po predmetni objavi in z izbranim kandidatom sklenila delovno razmerje za določen čas, do 30.6.2026.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo prostega delovnega mesta Koordinator VII/1 – za določen čas« na naslov: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, in sicer v roku 20 dni od objave prostega delovnega mesta. Razpis za prosto delovno mesto se objavi na spletni strani Občine Postojna in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina@postojna.si](mailto:obcina@postojna.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.



OBČINA POSTOJNA  
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna  
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780  
e-pošta: [obcina@postojna.si](mailto:obcina@postojna.si)  
[www.postojna.si](http://www.postojna.si)

Interreg Programme  
**Danube Region**



Co-funded by  
the European Union

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v 60 dneh po objavi razpisa za prosto delovno mesto.

Informacije o objavi prostega delovnega mesta daje Borut Mislej, tel. št. 05 7280 734, o delovnem področju razpisanega prostega delovnega mesta pa Maja Piškur, tel. 05 728 770.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-18/2024-2

Datum: 10.7.2024

Igor Marentič  
Župan

po pooblastilu št. 032-16/2022-4  
z dne 15.12.2022  
Andrej Berginc  
podžupan