



OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ V LETU 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vsebina:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Razpisni obrazec št. 1: Vloga za prijavo na javni razpis – Prijavni obrazec
3. Razpisni obrazec št. 2: Izračun zaprosene vrednosti sredstev
4. Razpisni obrazec št. 3: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
5. Razpisni obrazec št. 4: Izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje
6. Razpisni obrazec št. 5: Izjava o združitvi, pripojitvi podjetij oziroma razdružitvi podjetij
7. Razpisni obrazec št. 6: Izjava o kumulaciji pomoči
8. Razpisni obrazec št. 7: Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije
9. Razpisni obrazec št. 8: Vzorec pogodbe
10. Priloga k pogodbi št. 1: Zahtevek za izplačilo sredstev_Ukrep 6

Številka: 300-3/2018

Datum: 15.03.2018

Izjava o zaupni naravi dokumentacije:

Dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave. Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve. Podatki bodo varovani v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov – ZVOP 1 (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo).

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2018 (Uradni list RS št. 79/2017 z dne 28.12.2017), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Postojna za obdobje 2015-2020 (Uradni list RS, št. 67/15), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna, številka priglasitve M002-5883512-2015, Občina Postojna (v nadaljevanju občina) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ V LETU 2018

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev v obliki subvencije upravičenih stroškov za delovanje mladih podjetij.

Mlado podjetje je novoustanovljeno podjetje, ki je staro manj kot tri leta od datuma oddaje vloge prijavitelja.

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen pomoči je olajšati delovanje mladih podjetij in spodbujati nastanek novih, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je **10.000,00 EUR**.

Proračunska sredstva se dodelijo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V proračunu občine so za navedena ukrepa zagotovljena sredstva na proračunski postavki 14002 Pospeševanje razvoja podjetništva v občini.

IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

4.1. Splošni pogoji

Upravičenci do pomoči so mikro podjetja in samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo sedež in poslovne prostore na območju Občine Postojna,
- nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in
- katerih dejavnosti niso izločene iz shem državnih pomoči v Evropski uniji.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12.1999,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
 - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovega kapitala,
 - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
 - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
- ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo občina upoštevala, da:

1. pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga
2. skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),
3. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
4. pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
5. pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012.
6. pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).
7. bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:
 - vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
8. zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
9. bo pisno obvestila prejemnika:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
 - o znesku »de minimis« pomoči.
10. bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 50% vrednosti prijavljenih upravičenih stroškov,
- Prijavitelj mora ohraniti sedež na območju občine vsaj do 31.12.2019,
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.
- podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti poravnane vse davke in prispevke.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že

izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih občine.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški investicije so stroški:

- stroški računovodskih storitev (upravičeni so tudi stroški vzdrževanja programske opreme, stroški pomoči in svetovanja pri uporabi računovodskih programov),
- stroški pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavezance, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic.

Stroški računovodskih storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljeno naročati le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Računovodske storitve niso upravičen strošek, če gre za opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

VI. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50% upravičenih stroškov. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV), razen če prijavitelj ni zavezanec za DDV.

V primeru, da upravičenec v roku iz IX. točke tega razpisa odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Prijavitelj lahko prijavi mesečno upravičene stroške največ v višini:

- stroške računovodskih storitev v višini 80 EUR,
- stroške pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavezance, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic v višini 33,01 EUR.

VII. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku iz IX. točke razpisa, ne dostavi občini ustrezne dokumentacije, ki izkazuje upravičene in prijavljene stroške, za katere so mu bila s sklepom sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke razpisa, v celoti realizirali investicijo.

Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih sofinancer objavi v skladu s sprejetim Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Postojna za obdobje 2015-2020.

VIII. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo ocenila komisija za spodbujanje podjetništva na osnovi naslednjih meril:

Merila za vrednotenje vlog

	Merilo	Število točk
a.	Čas ustanovitve podjetja	max 72
b.	Zaposlenost vlagatelja v podjetju	28
	SKUPAJ	100

a) Čas ustanovitve podjetja

(vloga se lahko točkuje s točkami od 2 do 72)

Točkujejo se meseci delovanja, in sicer se največ točk dodeli podjetju, ustanovljenemu v marcu 2018, najmanj točk pa prejme podjetje, ustanovljeno v aprilu 2015.

Mesec in leto ustanovitve podjetja	Število točk
Marec 2018	72
Februar 2018	70
Januar 2018	68
December 2017	66
November 2017	64
Oktober 2017	62
September 2017	60
Avgust 2017	58
Julij 2017	56
Junij 2017	54
Maj 2017	52
April 2017	50
Marec 2017	48
Februar 2017	46
Januar 2017	44
December 2016	42
November 2016	40
Oktober 2016	38
September 2016	36
Avgust 2016	34
Julij 2016	32
Junij 2016	30
Maj 2016	28
April 2016	26
Marec 2016	24
Februar 2016	22
Januar 2016	20
December 2015	18
November 2015	16
Oktober 2015	14
September 2015	12
Avgust 2015	10
Julij 2015	8
Junij 2015	6
Maj 2015	4
April 2015	2

b) Zaposlenost vlagatelja v podjetju

(vloga se lahko točkuje z 28 ali 0 točkami)

Vlagatelj je zaposlen v podjetju	28 točk
Vlagatelj ni zaposlen v podjetju	0 točk

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev (v nadaljevanju: Komisija) pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu občine za potrebe sprejema odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (Upravičeni stroški) tega razpisa. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so v skladu z ocenjevanjem po predpisanih merilih upravičene do sofinanciranja presega razpoložljiva sredstva, si komisija za spodbujanje podjetništva pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk.

IX. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2018. Sredstva bodo dodeljena za upravičene stroške, realizirane v času od 1.1.2018 do najkasneje 30.11.2018 in za katere bodo upravičenci priložili dokazila o nastanku in realizaciji (račune, potrdila o plačilu) za obdobje od 1.1.2018 do vključno 30.11.2018.

X. VLOGE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, NAČIN PRIJAVE RAZPISNI ROKI

10.1. Popolna vloga

Vloga je popolna, če vlagatelj do zadnjega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjene in podpisane ter zapečatenne dokumente po naslednjem vrstnem redu:

- Prijavni obrazec s podatki o vlagatelju (Razpisni obrazec št. 1);
- Izračun zaprosene višine sredstev (Razpisni obrazec št. 2)
- Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 3)
- Izjava o povezanih podjetjih (Razpisni obrazec št. 4);
- Izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Razpisni obrazec št. 5),
- Izjava o kumulaciji pomoči (Razpisni obrazec št. 6),
- Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Razpisni obrazec št. 7),
- Vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 8),
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,
- potrdilo o obstoju podjetja, iz katerega izhaja datum ustanovitve,
- dokazilo o zaposlitvi, če ta obstaja.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

10.2. Razpisni roki

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev, rezerviranih v proračunu Občine Postojna za leto 2018.

Datumi odpiranja prijav so naslednji:

- PRVO ODPIRANJE dne 24.04.2018,
- DRUGO ODPIRANJE dne 29.05.2018,
- TRETJE ODPIRANJE dne 26.06.2018.

O datumih preostalih odpiranj se morebitne prijavitelje obvesti z objavo na spletni strani Občine Postojna.

Skrajni rok za oddajo prijave je 30.9.2018 oz. do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev.

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**

10.3. Način prijave

Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne, bodo s sklepom zavržene, neutemeljene pa se zavrnejo.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »**NE ODPIRAJ – VLOGA JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ V LETU 2018**« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija. Komisija bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Sklepi, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 30 dneh po odpiranju vlog.

X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva te objave do izteka končnega prijavnega roka oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe

sredstev na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na občini Postojna na tel. št. 05 7280 789 (Tatjana Rolih). Morebitna vprašanja je mogoče poslati tudi po elektronski pošti: tatjana.rolih@postojna.si.

Št.: 300-3/2018
Datum: 15.03.2018



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRIJAVNI OBRAZEC

Vlagatelj vloge

Se prijavljamo na Javni razpis za subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij v letu 2018 (spodaj obkrožite upravičene stroške, ki jih prijavljate).

- A. Stroški računovodskih storitev**
- B. Stroški pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavezance, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic**

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O VLAGATELJU

1.	Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika	
2.	Naslov	
3.	Pošta, občina	
4.	Datum ustanovitve	
5.	Datum vpisa pri registrskem organu	
6.	Registrski organ	
7.	Prevladujoča dejavnost	
8.	Matična številka	
9.	Davčna številka	
10.	Banka	
11.	Transakcijski račun	
12.	Telefon	
13.	Fax	
14.	E-mail	
15.	http	
16.	Odgovorna oseba	
17.	Odgovorna oseba za spremljanje investicije	
19.	Zaprošena višina subvencioniranja v letu 2018	

* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 € in vrednost aktive ne presega 2.000.000 €.
2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 € in vrednost aktive ne presega 4.400.000 €.
3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodek od prodaje ne presega 35.000.000 € in vrednost aktive ne presega 17.500.000 €.

Kratka predstavitev vlagatelja

(vrsta dejavnosti, območje delovanja, vizija, strateške usmeritve, poslovni cilji vlagatelja, najpomembnejši izdelki in storitve)

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

IZRAČUN ZAPROŠENE VIŠINE SREDSTEV

A.) Predvideni stroški za računovodske storitve brez DDV/z DDV v EUR:

Leto	Skupaj stroški računovodskih storitev v letu brez DDV/ z DDV:
2018	

B.) Pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

Leto	Predvidena višina pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v EUR
2018	

Izračun zaprošene višine sredstev za leto 2018 brez DDV/z DDV:

Zaprošena sredstva = .A + B = _____ EUR

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge:.....

Odgovorna oseba:.....

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- ne bomo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenili za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 ne opravljamo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT; Uradni list RS, št. 5/17).
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči
- imamo pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Občine Postojna in do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Postojna,
- se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
- bomo neposrednega uporabnika – Občino Postojna, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

Podjetje	
ki ga zastopa	
direktor	

izjavlja, da to **podjetje, skupaj s povezanimi podjetji (enotno podjetje)**, z dodeljenim zneskom »de minimis« pomoči, ne bo preseгло zgornje meje »de minimis« pomoči, ki znaša za enotno podjetje 200.000 €, v obdobju treh proračunskih let (*predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto*), ne glede na to iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presežati 100.000 EUR.

Enotno podjetje je skupina povezanih podjetij za katera velja, da so med seboj povezana oz. so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu
- podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij prav tako veljajo za enotno podjetje.

Povezana podjetja:

Firma	Matična številka	Davčna številka	Razmerje a, b, c, d	Lastnik	direktor

Datum:

Direktor:

**IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI
PODJETIJ**

Podjetje (gospodarska družba/s.p.) _____

IZJAVLJA

A.	da se zgoraj navedeno podjetje ni združilo ali pripojilo k drugemu podjetju, niti ni prišlo do kakršnekoli razdružitve oz. delitve podjetja.
B.	
1.	da je bila dne _____ izvedena združitev zgoraj navedenega podjetja s podjetjem _____, MŠ _____ DŠ _____
2.	da je bila dne _____ izvedena pripojitev zgoraj navedenega podjetja k podjetju _____, MŠ _____, DŠ _____
3.	da se je zgoraj navedeno podjetje dne _____ razdelilo na dve ali več ločenih podjetij, in sicer na: -podjetje: _____, MŠ: _____ DŠ: _____ -podjetje: _____, MŠ _____ DŠ: _____

Gospodarska družba/samostojni podjetnik
Žig in podpis

Datum:

- 1) Združitev ali pripojitev podjetij: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.
- 2) Delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja se dodeli podjetju, ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske
- 3) vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij, na dan razdelitve.

IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI

Gospodarska družba/s.p. _____

I.

1. Izjavljam, da je podjetje na podlagi **Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013** z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013) **in drugih uredb de minimis** v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu prejelo sledeče zneske pomoči :

Dajalec pomoči	Znesek de minimis pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis - tč. I./1 ni prejelo nobenih pomoči.

II.

1. Izjavljam, da je podjetje **za iste upravičene stroške** že prejelo sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

Dajalec pomoči	Vrsta pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** ni prejelo nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

III.

Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

Navedi vrsto razpisa	
Štev. Uradnega lista in datum objave	
Navedi vrsto pomoči - de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike Pomoči	
Vrednost	
Namen	
Zaprošen znesek	
Predvideni datum odločitve organa	

Gospodarska družba/samostojni podjetnik
Žig in podpis

Datum:

**IZJAVA V SKLADU Z ZAKONOM O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU
KORUPCIJE**

Ime in priimek / Naziv _____

Ime in priimek odgovorne osebe _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in kraj _____

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Postojna,
b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek
funkcionarja Občine Postojna), in sicer **sem** _____
(navedite, v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine
Postojna.

Kraj in datum: _____

Podpis:

Občina Postojna pridobiva izjavo zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

¹ Po 34. a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

1 VZOREC POGODBE

Občina Postojna si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Vzorec

Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, matična številka: 5883512, davčna številka: 13053973, ki jo zastopa župan Igor Marentič (v nadaljnjem besedilu: občina)

in

Podjetje: _____, sedež: _____, matična številka: _____, ID za DDV: SI _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO O SUBVENCIONIRANJU STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ V LETU 2018

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je občina na svoji spletni strani in v občinskem glasilu dne _____ objavila Javni razpis za subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij v letu 2018 (v nadaljevanju: razpis);
- je občina izdala odločbo št. _____ z dne _____, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno subvencioniranje upravičenih stroškov za delovanje mladih podjetij višini največ _____ EUR bruto;
- so sredstva za razpis predvidena na proračunski postavki 14002;
- se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je subvencioniranje upravičenih stroškov:

- A. stroškov računovodskih storitev,
- B. stroškov pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavezance, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje da bo Občino Postojna najkasneje do 30.11.2018 izstavil:

- popoln zahtevek za subvencioniranje, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pogodbi št. 1);
- stroškovnik s prilogami, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga2).

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu, sklepu in tej pogodbi,
- da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za financiranje upravičenih stroškov iz 2. člena te pogodbe,
- ohraniti sedež podjetja na območju občine Postojna najmanj do 31.12.2019,
- občini omogočiti, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev,
- v roku 8 dni od nastanka, občino pisno obvestil o spremembah, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

4. člen

Občina se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom subvencioniranja upravičenih stroškov _____, izplačala znesek največ v višini _____ € oziroma _____ % upravičenih stroškov investicije.

Občina bo prejemniku sredstev izplačala znesek največ v višini iz prejšnjega odstavka tega člena, ki jih bo prejemnik sredstev dokazal z dokazili iz 1. odstavka 3. člena.

Občina bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 30.11.2018 predloži dokazila iz prvega odstavka tega člena.

Občina se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 2. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena 30. dan od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS na TRR prejemnika sredstev _____, odprt pri banki _____

VRAČILO SREDSTEV

5. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

- nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- ne ohrani sedeža na območju občine Postojna najmanj do 31.12.2019,
- po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobi na podlagi navajanja lažnih ali netočnih podatkov,
- krši določila te pogodbe,

je prejemnik sredstev, v roku 15 dni od prejema pisnega poziva Občini Postojna, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi in stroški vred. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi vred ne vrne v 15

(petnajstih) dneh po pozivu, Občina Postojna sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

DRUGE DOLOČBE

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, kot tudi ostale navedbe v razpisni dokumentaciji ali kakršnikoli vlogah prejemnika sredstev, resnične in točne.

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 3. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

8. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun prejemnika sredstev _____, predstavniku ali posredniku občine obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe,
- sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe,
- drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je Občini Postojna povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku občine prejemniku sredstev _____ ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

HRAMBA DOKUMENTACIJE

9. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Skrbnik pogodbe na strani občine je Tatjana Rolih, s strani prejemnika sredstev pa _____.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

13. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

14. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

OBČINA POSTOJNA

Igor Marentič

ŽUPAN

PODJETJE:

DIREKTOR

* Obrazca je potrebno priložiti prijavi na razpis, in sicer parafiran vzorec pogodbe (podpisana in žigosana vsaka stran vzorca pogodbe).

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV_UKREP 6

PODJETJE	
Odgovorna oseba	
Naslov/sedež:	Ulica/hišna št.: Poštna št./kraj:
Tel:	
Fax:	
E pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka	
Številka sklepa	
Številka pogodbe	
Številka TRR računa	
Banka, pri kateri je odprt račun:	

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo izstavljamo

zahtevek za subvencioniranje v višini EUR.

Podjetje

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloge:

- Računi za stroške računovodskih storitev z dokazili o plačilu
- Dokazila o plačilu pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

* Obrazca ni potrebno prilagati k prijavi na razpis

SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG

Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE	Priložen (DA/NE)	
1. Prijavni obrazec s podatki o vlagatelju (Razpisni obrazec št. 1)	DA	NE
2. Izračun zaprosene višine sredstev (razpisni obrazec št. 2)	DA	NE
3. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 3)	DA	NE
4. Izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih-enotno podjetje (Razpisni obrazec št. 4)	DA	NE
5. Izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Razpisni obrazec št. 5)	DA	NE
6. Izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči (Razpisni obrazec št. 6)	DA	NE
7. Izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Razpisni obrazec št. 7)	DA	NE
8. Parafiran vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 8)	DA	NE
9. Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih	DA	NE
10. Potrdilo o obstoju podjetja, iz katerega izhaja datum ustanovitve podjetja		
11. Predračuni, pogodbe (dokazila o oceni upravičenih stroškov)		
VLOGA JE POPOLNA	DA	NE

2 OPREMA OVOJNICE

Vlagatelj:	(Izpolni vložišče) Datum in ura prejema: _____ Zaporedna številka : _____	
		Prejemnik: OBČINA POSTOJNA LJUBLJANSKA CESTA 4
Oznaka vloge:	»NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ V LETU 2018«	6230 POSTOJNA